

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) & Informationen zu den Sitzungen

Transparenz ist mir wichtig. Bitte lesen Sie diese Seiten aufmerksam durch.

Mit Ihrer Terminbuchung erklären Sie sich mit diesen AGBs einverstanden.

Lena R. Eigenmann

Thun, gültig ab November 2023, überarbeitete Version ab Februar 2025

--

1. Wichtige Hinweise zu meinem Angebot

1.1 Keine Psychotherapie

Ich biete keine Psychotherapie an. Ich bin Psychologin (M.Sc.) mit klinischer Vertiefung, jedoch keine Therapeutin. Mein Angebot richtet sich ausschließlich an Selbstzahler/-innen und wird nicht über die Krankenkasse abgerechnet. Da es sich nicht um eine Therapie handelt, bezeichne ich Sie auch nicht als Patient/-in, sondern als Klient/-in oder Kunde, Kundin. Mein Angebot basiert auf einer lacanianischen und freudianischen Psychoanalyse. Es handelt sich bei meinen Sitzungen um ein analytisches Format, das die Auseinandersetzung mit der individuellen Struktur, dem Begehren und den Symptomen ermöglicht.

1.2 Abklärung körperlicher Ursachen

Falls Sie Symptome erleben, die einen möglichen körperlichen (organischen) Ursprung haben könnten, empfehle ich Ihnen, diese in Zusammenarbeit mit Ihrem Hausarzt, Ihrer Hausärztin vor oder während der Analyse abzuklären. Viele Beschwerden – wie z. B. Schlafstörungen, Stimmungsschwankungen oder Konzentrationsprobleme – können sowohl psychische als auch körperliche Ursachen haben.

1.3 Nicht geeignet für Personen mit intensivem medizinischen Betreuungsbedarf

Mein Angebot ist nicht geeignet für Personen, die aufgrund ihrer psychischen Verfassung eine stationäre Betreuung oder eine engmaschige medizinische Versorgung brauchen. In solchen Fällen empfehle ich Ihnen, sich an Ihren Hausarzt, Ihre Hausärztin oder einen psychiatrischen Notfalldienst zu wenden.

1.4 Diagnosen und Medikamente

Bitte beachten Sie, dass ich keine Diagnostik gemäß ICD-11 durchführe. Falls Sie Medikamente einnehmen und Fragen zur Dosierung oder Nebenwirkungen u.Ä. haben, ist es notwendig, dass Sie sich diesbezüglich an Ihren behandelnden Arzt, Ärztin oder Psychiater/-in wenden.

1.5 Beendigung der Analyse

Die Analyse kann von beiden Seiten jederzeit beendet werden.
Bereits gebuchte Termine sind dabei fristgerecht abzusagen.

1.6 Planungssicherheit

Ich informiere Sie rechtzeitig über geplante Abwesenheiten wie Ferien oder freie Tage. Ich stelle sicher, dass Sie Ihre Termine gut planen können und die Kontinuität der Analyse gewährleistet ist.

1.7 Bezahlung

- **Zahlungsweise:** Vorab per TWINT oder Banküberweisung*.
- **Fälligkeit:** Die Zahlung ist spätestens 24 Stunden vor dem Termin fällig, sofern keine individuelle Vereinbarung getroffen wurde. Sollte die Zahlung nicht rechtzeitig eingehen, behalte ich mir das Recht vor, den Termin zu stornieren. Sie werden in diesem Fall rechtzeitig per E-Mail informiert.
- *Bei längerfristigen Analysen kann die Zahlung nach Absprache auch per Sammelrechnung erfolgen.
- Mein Angebot wird nicht von der Krankenkasse gedeckt.
- Mahnwesen:
Zahlungserinnerung kostenlos. 1. Mahngebühr: 15.00 CHF. 2. Mahngebühr: 30.00 CHF.
Zahlungserinnerungen und Mahnungen erfolgen ausschließlich per E-Mail.
- Die gestaffelten Preise gelten nur für Sitzungen, die tatsächlich in Anspruch genommen werden. Es besteht kein Anspruch auf eine bestimmte Anzahl an Sitzungen.

1.8 Ausfallhonorar

- **Absagefrist:** Termine können bis spätestens 24 Stunden vor der Sitzung schriftlich per E-Mail abgesagt oder verschoben werden.
- **Kurzfristige Absagen:** Erfolgen Absagen weniger als 24 Stunden vor dem Termin, wird der volle Preis berechnet. Kulanz in Fällen von Krankheit oder ähnlichen Gründen liegt in meinem Ermessen.
- Verspätungen: Die Sitzungszeit endet wie geplant, auch wenn Sie verspätet erscheinen.

1.9 Datenschutz

- **Berufsgeheimnis:** Ich unterstehe als Psychologin dem Berufsgeheimnis gemäß Art. 321 StGB.
- **Umgang mit Daten:** Ihre personenbezogenen Daten – darunter Name, Adresse, E-Mail und Telefonnummer – werden von mir vertraulich behandelt und sicher aufbewahrt.
Für die Terminbuchung und den Betrieb meiner Website nutze ich externe Dienste (Calendly und Wix). Ich habe keinen vollständigen Einfluss darauf, wie diese Anbieter mit Daten umgehen.
- Keine Aufzeichnungen: Weder ich noch Sie dürfen Sitzungen elektronisch aufzeichnen (Ton oder Bild).
- Meine E-Mails sind nicht HIN-verschlüsselt.

1.10 Kommunikation

- Kontakt außerhalb der Sitzungen: Unsere Kommunikation erfolgt bevorzugt per E-Mail. Den Telefonbeantworter höre ich nicht ab.
- Antwortzeiten: E-Mails beantworte ich an Werktagen in der Regel innerhalb von 12 Stunden.

1.11 Infos zu Online-Terminen

- Software: Ich nutze Zoom für Online-Sitzungen.
- Nutzung:

- Laptop/PC: Ohne App möglich.
- Smartphone/Tablet: Kostenlose Zoom-App erforderlich.
- Sicherheit: Videochats mit Zoom finden über das sichere TLS-Protokoll statt und werden mit 256-bit Advanced Encryption Standard (AES) verschlüsselt. Optional kann eine End-to-End-Verschlüsselung aktiviert werden.
- Um Ihre Sicherheit zu gewährleisten, sind die Meetings durch einen individuellen Link und einen Warteraum geschützt. Bitte behandeln Sie den Link und das Passwort vertraulich.
- Technische Probleme:
 - Störungen auf Ihrer Seite (z. B. schlechte Internetverbindung) führen nicht zu Ersatzterminen.
 - Störungen auf meiner Seite werden durch eine Verlängerung oder einen neuen Termin kompensiert.
- Verspätungen: Die Sitzungszeit endet wie geplant, auch wenn Sie sich verspäten.

2. Haftungsausschluss

Die Sitzungen erfolgen auf eigene Verantwortung der Klientin, des Klienten. Ich übernehme keine Haftung für Entscheidungen, Handlungen oder Unterlassungen, die im Zusammenhang mit der Teilnahme an den Sitzungen getroffen werden.

Die Sitzungen ersetzen keine medizinische Abklärung oder Behandlung.